

С Т А Т У Т

**на Здружение за интердисциплинарни истражувања и практики во
современата уметност СТУДИО ПРИВАТЕН ПРИНТ Скопје**

Врз основа на член 18 од Законот за здруженија на граѓани и фондации (Сл. весник на РМ бр. 52/10, 135/2011 и бр. 55/2016 година), Здружението за интердисциплинарни истражувања и практики во современата уметност СТУДИО ПРИВАТЕН ПРИНТ Скопје, на основачкото собрание одржано на ден 18.01.2018 година, во Скопје го донесе следниот:

С Т А Т У Т

на Здружение за интердисциплинарни истражувања и практики во современата уметност СТУДИО ПРИВАТЕН ПРИНТ Скопје

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со статутот се уредуваат: името и седиштето на Здружението, целите и задачите, дејностите со кои се остваруваат целите, начинот на одлучување за зачленување, исклучување и престанок на членување во Здружението, правата и обврските и одговорностите на членовите, видот на органи, начинот на нивниот избор и разрешување, траење и мандат на членовите во органите и начинот на одлучување, застапувањето по закон, начинот на стекнување и располагање со средствата на Здружението, начинот на донесување на финансиски и други извештаи, начинот на остварување на јавноста и отчетноста во работата, начинот на донесување, изменување и дополнување на Статутот, начинот на одлучување за статусни промени и престанок на здружението, начинот на донесување на планови и програми, постапување со средствата и/или имотот во случај на престанок на Здружението.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 2

Здружението ќе работи под името:

Здружение за интердисциплинарни истражувања и практики во современата уметност СТУДИО ПРИВАТЕН ПРИНТ Скопје.

Скратен назив: Здружение СТУДИО ПРИВАТЕН ПРИНТ Скопје.

Седиштето на здружението ќе биде во Скопје на бул. Партизански одреди бр. 62/1-4.

Името и седиштето на Здружението можат да се менуваат со одлука на Собранието.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 3

Здружението е доброволно, непрофитно, невладино, непартиско здружение на граѓани, формирано со слободно здружување на граѓаните без политички и стопански цели, во согласност со Уставот и Законот.

Целите на здружението се следните:

Научно-истражувачка цел во врска со поддршка, промоција и имплементација на интердисциплинарни истражувања и практики во современата уметност и култура; Афирмирање, проучување и продукција на уметнички книги како современо уметничка практика, во поширок културно-општествен контекст; Развој на уметничкото образование во поширок општествен контекст во врска со новите и прогресивни уметнички практики, како и во врска со уметничката книга како медиум за израз во современата уметност и средство за поширока институционална и вонинституционална комуникација; Афирмирање на партиципативен, инклузивен и критички пристап во културно-општествени рамки, со цел развој на активно граѓанство; Создавање, промовирање, архивирање, документирање на прогресивни и иновативни уметнички практики и уметничко-културна продукција, како и на помалку застапени современи уметнички практики и теми; Подигање на свеста за новите медиуми и форми на израз во современата уметност, на македонската културно-општествена сцена и интернационално; Поттикнување на соработка во рамки на независниот културен сектор и меѓу самостојните уметници на домашен и на меѓународен план, како и директна соработка со државните културни институции на локално и централно ниво.

Здружението ги има следните задачи за остварување на целите: кураторски и продукциски активности за продукција на изложби, мултимедијални настани, во рамките на македонската културна сцена и меѓународно; научно-истражувачки активности, архивирање, документирање, обработка на податоци на дела и практики од современата уметност, дела направени на хартија со уметнички вредности, како и нивно претставување на изложби, електронски и во публикации; платформа за поддршка, промоција и размена на знаења и практики меѓу современи уметници со мултимедијален пристап користејќи ги дигиталните медиуми и социјалните мрежи; реализација на проекти за подлабоко и критичко проследување на современите уметнички и општествени практики; соработка со сродни организации од независниот културен сектор, локалните заедници, локалните и централните државни културни институции, како и меѓународна соработка со сродни здруженија и субјекти.

Член 4

Член на Здружението може да биде секој полнолетен граѓанин, државјанин на Република Македонија и/или странец, кој доброволно ќе пристапи кон Здружението со давање на писмена изјава, а чие зачленување е одобрено од сите членови на Извршниот одбор.

Зачленувањето на Здружението се врши со пристапница односно со издавање на членска книшка, која при исклучување или престанок на членувањето во Здружението, задолжително се враќа со потпишување на лична писмена изјава.

Здружението води регистер на членови и евиденција на членовите на органите, а податоците се ажурира најмалку еднаш на две години. Податоците од регистарот се заштитени во согласност со прописите за заштита на личните податоци и класифицирани информации.

Член 5

Членот има право да бира и да биде биран во органите на Здружението, да учествува во работата на Здружението, да придонесува во развојот, промовирање и популарноста на Здружението, доброволно да се откаже од членувањето, да ги изнесува своите ставови по поставени прашања.

Член 6

Членовите на Здружението се должни:

- да го почитуваат Статутот,
- да присуствуваат на состаноците, да доставуваат податоци и извештаи за работата на Здружението во остварувањето на целите на Здружението,
- да земаат активно учество во спроведувањето на Програмата на активностите на Здружението,
- да ги извршуваат активностите предвидени со Програмата за работа.

Членството во Здружението може да престане:

- по барање на членот на Здружението,
- ако не го почитува Статутот и обврските кои произлегуваат од него,
- ако дејствува против целите на Здружението,
- ако не ја плаќа редовно чланарината,

Одлука за престанок на членството во Здружението донесува Извршниот одбор на Здружението.

ОРГАНИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 7

Органи на Здружението се:

- Собрание
- Извршен одбор
- Надзорен одбор

СОБРАНИЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 8

Собранието е највисок орган на Здружението кое го сочинуваат сите членови на Здружението.

Собранието ги има следните надлежности:

- Донесува Статут, Програма и други акти на Здружението;
- Усвојува годишен извештај за работа и финансиски извештај и го објавува на својата веб страница;
- Усвојува насоки и план на работа на Здружението;
- Усвојува завршна сметка и финансиски план на Здружението;
- Одлучува за промена на целта на Здружението;

- Одлучува за основање и укинување на ограноци и други облици на организирање на Здружението;
- Одлучува за здружување или раздвојување од други здруженија и зачленување во сојузи и меѓународни организации;
- Констатира прием на нови членови и престанок на членувањето во Здружението;
- Избира и разрешува органи за Здружението;
- Одлучува за статусни измени на Здружението;
- Одлучува за престанок на Здружението со 2/3 мнозинство гласови од сите членови на Здружението;
- Ги разгледува извештаите за работата на застапникот, извршниот одбор и нзорниот одбор;
- Го разгледува и усвојува извештајот за работа на Извршниот одбор помеѓу две собранија;
- Ја следи материјално-финансиската состојба на Здружението помеѓу две собранија;
- Донесува одлуки, заклучоци, препораки за решавање на прашања од интерес на Здружението;
- Врши други работи во согласност со Статутот и општите акти на Здружението.

Член 9

Собранието работи на седници кои ги свикува Претседателот, како овластено лице на Здружението, најмалку еднаш годишно.

Вонредна седница на Собранието може да се одржи по писмено барање од една третина од членовите на Здружението. Вонредната седница на собранието се одржува најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето за одржување.

Поканата со материјалите за дневен ред, во писмена форма, се доставуваат најмалку 7 дена пред одржување на седницата.

Собранието може полноправно да одлучува ако се присутни повеќе од една половина од вкупниот број членови.

Собранието по правило одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

На Собранието се одлучува со јавно гласање и секој член има право на еден глас, но по потреба и на предлог од 1/3 од членовите гласањето може да биде и тајно.

Членовите на Собранието во секое време треба да ги имаат целите и интересите на Здружението над поединечните или посебните цели на која и да е друга страна.

За начинот на свикување на седница на Собранието се определува со деловник на работа.

Доколку Собранието има повеќе од 30 члена се формира и управен одбор кој ќе брои 5 члена и мандатот на секој член ќе биде четири години.

ЗАСТАПНИК НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 10

Здружението го преставува и застапува лице овластено за застапување на Здружението како застапник по закон - Претседател.

Претседател на Здружението може да биде деловно способно физичко лице кое има живеалиште или престојувалиште на територија на Република Македонија во согласност со закон.

Мандатот на Претседателот и другите органи на Здружението е четири години со право на реизбор, без ограничување колку пати ќе се продолжува мандатот.

Член 11

Права, обврски и надлежност на Претседателот на Здружението:

- Раководи со стручните тела на Здружението;
- Потписник е на сметката на Здружението;
- Одговорен е за извршување на финансискиот план и програмата за работа на Здружението;
- Се грижи за благовремено исполнување на одлуките и заклучоците донесени од Собранието и Извршниот одбор;
- Во правниот промет превзема мерки и дејствија во име и за сметка на Здружението, склучува спогодби, договори и други правни акти во име и за сметка на Здружението;
- Се грижи за правилна примена на законските прописи од областа на дејностите кои ги врши Здружението.

ИЗВРШЕН ОДБОР НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 12

Извршниот одбор на Здружението е извршен орган на Собранието во кој секој член има еднакви права, обврски и одговорности за работењето и развој на Здружението во согласност на Статутот.

Извршниот одбор на Здружението го сочинуваат три члена, а застапникот по закон - Претседателот на Здружението е истовремено и претседател на Извршниот одбор на Здружението.

Мандатот на членовите на Извршниот одбор трае четири години.

Извршниот орган за својата работа е одговорен пред Собранието на Здружението.

Член 13

Претседателот на Извршниот одбор ги свикува седниците на Извршниот одбор, предлага дневен ред и ги раководи седниците, а во случај на негова отсутност на седницата, го заменува еден од членовите на Извршниот одбор по предлог на Претседателот.

Претседателот е должен да свика седница на Извршниот одбор најмалку два пати годишно, а по потреба повеќе пати или по барање на 1/2 од членовите на Извршниот одбор. Начинот на свикнување на седницата и работењето на Извршниот одбор се уредува со деловникот за работа.

Член 14

Извршниот одбор ги врши следниве работи:

- Ги подготвува седниците на Собранието, припрема материјали за седниците на Собранието;
- Го подготвува нацрт статутот, предлага измени и дополнување на статутот и ги подготвува другите одлуки што треба да ги донесе Собранието;
- Ја спроведува политиката, заклучоците и одлуките донесени на Собранието;
- Ги спроведува статутарните и програмските задачи на Здружението;
- Формира Стручна служба и врши контрола на нејзината работа;
- Подготвува годишен и периодичен извештај за својата работа;
- Донесува и реализира годишна програма за работа;
- Одобрува прием на нови членови и престанок на членување;
- Донесува одлуки за формирање на постојани и повремени работни тела и комисии и ја насочува нивната работа;
- Организира и активно учествува во организирањето на разни акции и манифестации;
- Доделува одлуки за награди, пофалници и признанија;
- Предлага и спроведува финансиски план и изготвува завршна сметка на Здружението;
- Именува членови на стручната служба на Здружението;
- Донесува акти со кои се уредува работата на Стручната служба;
- Врши и други работи кои произлегуваат од потребите на Статутот на Здружението и од Законот.

НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 15

Здружението има орган на надзор - Надзорниот одбор, кој го сочинуваат 2 членови, кои се избираат од редот на членовите на Здружението.

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае 4 години.

Член 16

Надзорниот одбор ги врши следниве работи

- Врши надзор на правилното спроведување и примена на одредбите од Статутот и другите општи акти на Здружението;

- Врши надзор на извршувањето на одлуките на Собранието, Извршниот одбор и на другите тела на Здружението;
- Врши надзор за наменско располагање и трошење на средствата;
- Еднаш годишно поднесува извештај за направениот увид;
- Предлага мерки за спречување и отстранување на неправилностите во работата;
- Врши и други работи согласно законот и актите на Здружението;
- Своите наоди и одлуки надзорниот одбор ги доставува до Собранието и Извршниот одбор на Здружението.

СТЕКНУВАЊЕ И РСПОЛАГАЊЕ СО СРЕДСТВА НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 17

За планирање на приходите и расходите на Здружението се донесува финансиски план и програма на здружението.

Финансикиот план го донесува Извршниот одбор по предлог на застапникот по закон - Претседателот на Здружението, пред истекот на годината за наредната година.

Завршната сметка на Здружението се изготвува врз основа на документи за финансиско работење во годината за која се однесува, а истата ја усвојува Собранието на предлог на Претседателот на Здружението.

Член 18

Здружението остварува средства од следните финансиски извори:

- Членарина на членовите;
- Донации, доброволни прилози од спонзори и донатори;
- Од други извори предвидени со Законот и Статутот.

Користењето и располагањето со финансиските средства на Здружението добиени по основите од овој член се употребуваат за остварување на целите на Здружението определени со Статутот и Програмата.

Членовите на органите на Здружението и застапникот по закон - Претседателот се должни да управуваат и работат со внимание и во согласност со начелото на добро управување, во интерес на Здружението, над своите лични интереси согласно со Закон и Статут.

Член 19

Здружението е должно на својата веб страна или на друг начин да ги објавува годишните извештаи за своето работење.

Здружението е должно да подготви годишен финансиски извештај, да го достави до надлежниот орган во согласност со закон и да го објават на својата веб страна или на друг соодветен начин да го направат достапен за јавноста, најдоцна до 30 април за претходната година.

ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО РАБОТАТА

Член 20

Работата на Здружението е јавна, транспарентна и отчетна.

Јавноста во работењето се остварува преку транспарентно објавување на Статутите, и другите акти на Здружението во согласност со Статутот на Здружението.

Исто така, јавноста и транспарентноста се остварува со редовно известување (на членовите, другите здруженија или пошироката јавност) за работењето и активностите на Здружението, со увид во спроведувањето на програмските задачи, со поднесување извештај за работа на органите и телата на Здружението, за материјално – финансиско работење и друго.

За информирање на членовите и пошироката јавност се користи печатот, радиото, телевизијата, интернет страница, како и таблата за јавно огласување која стои на видно место во просториите на самото здружение.

ПРЕСТАНОК НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 21

Здружението престанува да постои во следниве случаи:

- Ако за тоа се изјаснат 2/3 од членовите на Собранието на Здружението;
- Ако бројот на членовите се намали под бројот определен со Закон за основање на Здружение;
- Ако настапат причини утврдени по член 63 од Законот за здруженија и фондации.

Одлука за престанок на Здружението донесува Собранието со двотретинско мнозинство.

Член 22

Во случај на престанок на работата на Здружението, имотот и другите права и приходи односно средствата што остануваат по намиравањето на обврските, преминуваат во сопственост на организација истоветна на Здружението.

Член 23

Доколку не можат да се исполнат условите утврдени во Членот 46, во случај на престанување на работата на Здружението неговиот имот се пренесува на општината на градот Скопје на чие подрачје има седиште Здружението.

Кога со одлука на надлежен суд се забранува работата на Здружението, имотот на Здружението се пренесува на општината на градот Скопје на чие подрачје има седиште Здружението.

Член 24

Статусни измени на Здружението се сметаат присојединување, спојување и поделба на Здружението извршено врз основа на донесена одлука на Собранието во согласност со овој закон и Статутот.

Статусните измени здружението ќе ги спроведува согласно член 60, 61 и 62 од Законот за здруженија и фондации.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Измени и дополнување на Статутот се вршат по закон, со поднесување на нацрт предлог амандмани на Статутот.

Предлог кон изменување и дополнување на Статутот можат да поднесат една третина од вкупниот број на членови на Здружението.

Толкување на одредбите на овој Статут дава Собранието на Здружението.

Член 26

Овој Статут влегува во сила од денот на неговото донесување на ден 18.01.2018 година.

Претседател

Марија Христова

STATUTE

**Association for interdisciplinary research and practices in contemporary art -
STUDIO PRIVATEN PRINT Skopje**

Based on Article 18 of the Law on Citizens' Associations and Foundations (Official Gazette of the Republic of Macedonia No. 52/10, 135/2011 and No. 55/2016), the Association for interdisciplinary research and practices in contemporary art - STUDIO PRIVATEN PRINT Skopje held a Founding Assembly on 18.01.2018 in Skopje and adopted the following:

STATUTE

Association for interdisciplinary research and practices in contemporary art - STUDIO PRIVATEN PRINT Skopje

GENERAL PROVISIONS

Article 1

This statute regulates: the name and the head office of the Association, its aims and objectives, activities to achieve the aims, ways of decision-making on membership, exclusion and termination of membership in the Association, rights, duties and responsibilities of members, governing bodies of the Association, their election and dismissal, duration of membership, mandate of members in the governing bodies and ways of decision-making, legal representation, acquisition and management of funds, ways of adopting financial and other reports, ways of achieving transparency and accountability in work, ways of adopting and amending the Statute, ways of decision-making on changes and dissolution of the Association, ways of adopting plans and programs, disposal of assets and property in the event of dissolution of the Association.

NAME AND HEAD OFFICE OF THE ASSOCIATION

Article 2

The name of the Association shall be:

Association for interdisciplinary research and practices in contemporary art - STUDIO PRIVATEN PRINT Skopje.

The short name of the Association shall be: STUDIO PRIVATEN PRINT Skopje.

The head office of the Association shall be in Skopje on Partizanski Odredi blvd. 62/1-4.

The name and the head office of the Association may be amended or changed by a decision of the General Assembly.

AIMS AND OBJECTIVES OF THE ASSOCIATION

Article 3

The Association is a voluntary, non-profit, non-governmental, non-partisan association of citizens, formed by free association of citizens with no political and economic purposes, in line with the Constitution and law.

The aims of the Association shall be as follows:

A research-based aim related to the support, promotion and implementation of interdisciplinary research and practices in contemporary art and culture; Affirmation, study and production of artists' books as a contemporary art practice, in a wider cultural and social context; Developing art education in a wider social context and in relation to new and progressive art practices, as well as in relation to the artists' book as a medium in contemporary art and a means of wider institutional and non-institutional communication; Affirming a participatory, inclusive and critical approach in a cultural and social context, with the aim of developing active citizenship; Creating, promoting, archiving and documenting progressive and innovative art practices and artistic and cultural production, as well as less common contemporary art practices and themes; Raising awareness about new media and forms of expression in contemporary art, on the Macedonian cultural and social scene and internationally; Promoting cooperation as part of the independent cultural sector and between independent artists at home and internationally, as well as direct cooperation with state cultural institutions at a local and central level.

The Association shall have the following objectives to achieve its aims: curatorial and production activities for organizing exhibitions, multimedia events, as part of the Macedonian cultural scene and internationally; research-based activities, archiving, documenting, processing artworks and practices in contemporary art, works on paper of artistic value, as well as presenting them in exhibitions, digital and printed publications; a platform to support, promote and exchange knowledge and practices between contemporary artists through a multimedia approach using digital media and social networks; implementation of projects for deeper and more critical reflection on contemporary artistic and social practices; cooperation with peer organizations from the independent cultural sector, local communities, local and central state cultural institutions, as well as international cooperation with peer associations and entities.

Article 4

Any adult citizen of the Republic of Macedonia and/or foreigner who shall voluntarily join the Association by providing a written statement, and whose membership shall be approved by all members of the Executive Board, may become a member of the Association.

Membership to the Association shall be by admission or issuing a membership card, whose return is obligatory upon exclusion or termination of membership in the Association by signing a personal written statement.

The Association shall keep a register of members of the governing bodies, and membership shall be updated at least once in two years. Register data shall be protected in line with regulations on personal data protection and classified information.

Article 5

Members shall have the right to elect and be elected in the governing bodies of the Association, to take part in the work of the Association, to contribute to the development, promotion and popularity of the Association, to voluntarily renounce membership and voice opinion on issues raised.

Article 6

Members of the Association shall have the following duties:

- to respect the Statute,

- to attend meetings, submit data and reports on the work of the Association in achieving its aims,
- to take an active part in the implementation of the Program of activities of the Association,
- to carry out the activities set out in the Program of work.

Membership in the Association may be terminated:

- upon request of the member,
- if a member violates the Statute and the obligations arising therefrom,
- if a member acts against the aims of the Association,
- if a member does not pay the membership fee regularly,

A decision for termination of membership in the Association shall be adopted by the Executive Board of the Association.

GOVERNING BODIES OF THE ASSOCIATION

Article 7

The governing bodies of the Association shall be:

- The General Assembly
- The Executive Board
- The Supervisory Board

GENERAL ASSEMBLY OF THE ASSOCIATION

Article 8

The General Assembly shall be the supreme governing body of the Association and it shall be composed of all members of the Association.

The General Assembly shall have the following powers:

- adopt the Statute, Program and other acts of the Association;
- approve the annual work report and financial report and publish it on the website;
- lay down guidelines and a plan of work of the Association;
- approve the final account and the financial plan of the Association;
- decide on changing the purpose of the Association;
- decide on setting up and dissolving branches and other forms of organization of the Association;
- decide on merging with or separating from other associations, and joining unions and international organizations;
- approve admission of new members and termination of membership in the Association;
- elect and dismiss bodies of the Association;
- decide on status changes of the Association;
- decide on termination of the Association with a two-thirds majority vote of all members of the Association;
- review reports on the work of the representative, the Executive Board and the Supervisory Board;

- review and adopt the report on the work of the Executive Board in between two assemblies;
- monitor the financial standing of the Association in between two assemblies;
- adopt decisions, conclusions, recommendations for resolving issues in the interest of the Association;
- perform other activities in line with the Statute and the general acts of the Association.

Article 9

The General Assembly shall conduct its work at sessions convened by the President, as the authorized person of the Association, at least once a year.

The General Assembly may hold an extraordinary session upon a written request by one third of the members of the Association. The extraordinary session of the General Assembly shall be held no later than 30 days from the date of submission of the written request.

The invitation for and the agenda of the session shall be forwarded in writing at least 7 days prior to the session.

For its decisions to be valid, the extraordinary General Assembly must comprise at least half the members of the Association plus one.

The General Assembly, by rule, shall adopt its decisions with a majority vote of the members present.

The General Assembly shall adopt decisions by open ballot and each member shall have the right to one vote, but if necessary and on the proposal of one third of the members, voting may take place by secret ballot.

Members of the General Assembly shall at all times have the aims and interests of the Association above individual or specific aims of any other party.

The manner of convening a session of the General Assembly shall be regulated by the Rules of Procedure.

If the General Assembly comprises more than 30 members, a Management Board of 5 members shall be set up, and the mandate of each of the 5 members shall be four years.

REPRESENTATIVE OF THE ASSOCIATION

Article 10

The Association shall be represented by a person authorized to represent the Association as a legal representative - President.

President of the Association may be any capable natural person with residence or stay on the territory of the Republic of Macedonia in accordance with law.

The mandate of the President and the governing bodies of the Association shall be four years with the right to be re-elected, and no limitation on re-election.

Article 11

Rights, duties and responsibilities of the President of the Association:

- Manage the expert bodies of the Association;
- Be a signatory of the account of the Association;
- Execute the financial plan and the program of work of the Association;
- Ensure timely fulfillment of decisions and conclusions adopted by the General Assembly and the Executive Board;
- Undertake measures and actions in legal transactions on behalf of the Association, conclude agreements, contracts and other legal acts on behalf of the Association;
- Ensures proper application of legal regulations in the area of the activities performed by the Association.

EXECUTIVE BOARD OF THE ASSOCIATION

Article 12

The Executive Board of the Association shall be the executive body of the General Assembly, in which each member shall have equal rights, duties and responsibilities in the work and development of the Association in line with the Statute.

The Executive Board of the Association shall consist of three members, and the legal representative - the President of the Association shall at the same time act as president of the Executive Board of the Association.

Members of the Executive Board shall have a four-year mandate.

The executive body shall be accountable to the General Assembly of the Association as to how it operates.

Article 13

The President of the Executive Board shall convene sessions of the Executive Board, propose the agenda and chair sessions, and when absent from a session the President shall be replaced by one of the members of the Executive Board proposed by the President.

The President shall have the duty to convene a session of the Executive Board at least twice a year, or more as needed, or at the request of half of the members of the Executive Board. The manner of convening a session of the Executive Board shall be regulated by the Rules of Procedure.

Article 14

The Executive Board shall have the following duties:

- Prepare sessions of the General Assembly, prepare materials for the General Assembly's sessions;
- Prepare the draft-statute, propose amendments to the statute and prepare other decisions to be adopted by the General Assembly;
- Implement the policy, conclusions and decisions adopted by the General Assembly;
- Implement statutory and program objectives of the Association;
- Form an expert office and oversee its work;

- Prepare an annual and periodic report on its work;
- Adopt and implement an annual program of work;
- Approve admission of new members and termination of membership;
- Adopt decisions on establishing permanent and temporary working bodies and committees and direct their work;
- Organize and actively participate in organizing various actions and events;
- Decide on presenting awards, certificates and recognitions;
- Propose and implement a financial plan and prepare the final account of the Association;
- Nominate members of the expert office of the Association;
- Adopt acts to regulate the work of the expert office;
- Perform other activities in line with the Statute of the Association and in line with law.

SUPERVISORY BOARD

Article 15

The Association shall have a supervisory body - the Supervisory Board, which shall consist of 2 members elected from the members of the Association.

Members of the Supervisory Board shall have a four-year mandate.

Article 16

The Supervisory Board shall have the following duties:

- Supervise proper implementation and application of the provisions of the Statute and other general acts of the Association;
- Supervise the execution of the decisions of the General Assembly, the Executive Board and other bodies of the Association;
- Supervise earmarked spending of funds;
- Report on supervision once a year;
- Propose measures to prevent and eliminate irregularities in work;
- Perform other activities in line with the Statute and the general acts of the Association;
- Report findings and decisions to the General Assembly and the Executive Board of the Association.

ACQUISITION AND MANAGEMENT OF FUNDS

Article 17

A financial plan and program of the Association shall be adopted to plan the revenues and expenditures of the Association.

The financial plan shall be adopted by the Executive Board on proposal of the legal representative - the President of the Association, by the end of the current year for the next year.

The final account of the Association shall be prepared on the basis of documents on financial performance in a fiscal year, and it shall be adopted by the General Assembly on proposal of the President of the Association.

Article 18

The sources of funding of the Association shall include the following:

- Membership fees;
- Donations, contributions from sponsors and donors;
- Other sources provided for by the law and the Statute.

The use and management of the financial resources of the Association obtained in line with this Article shall be implemented to achieve the objectives of the Association set forth in the Statute and the Program.

Members of the governing bodies of the Association and the legal representative – the President shall have the responsibility to manage and work with diligence and in accordance with the principle of good governance, in the interest of the Association, above their personal interests and in line with the law and the Statute.

Article 19

The Association shall have the responsibility to publish the annual reports on its website or otherwise.

The Association shall have the responsibility to prepare an annual financial report, submit it to the competent body in accordance with law and publish it on its website or otherwise make it available for the public, no later than April 30 of the current year for the previous year.

OPENNESS AND TRANSPARENCY IN WORK

Article 20

The work of the Association shall be public, transparent and accountable.

Openness in work shall be achieved through transparent publication of the Statutes and other acts of the Association in line with the Statute of the Association.

Furthermore, openness and transparency shall be achieved through regular reporting (to the members, other associations or the general public) on the work and activities of the Association, insight in the implementation of program objectives, submitting reports to the governing bodies of the Association on work, financial operations and other.

The press, radio, television, website, as well as the public notice board in the premises of the Association shall be used to inform members and the general public.

DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION

Article 21

The Association shall be dissolved in the following cases:

- If voted upon by two-thirds of the members of the General Assembly of the Association;
- If the number of members decreases to less than provided for in the Law on Associations;
- If there are any reasons as set forth in Article 63 of the Law on Associations and Foundations.

A decision on dissolution of the Association shall be adopted by the General Assembly with a two-thirds majority vote.

Article 22

In the event of dissolution of the Association, the property and other rights and revenues or assets remaining after settlement of liabilities, shall be transferred to the ownership of an organization identical to the Association.

Article 23

If terms set forth in Article 46 cannot be met, in the event of dissolution of the Association, its property shall be transferred to the municipality of the city of Skopje where the head office of the Association is located.

If a decision by a competent court prohibits the work of the Association, the property of the Association shall be transferred to the municipality of the city of Skopje where the head office of the Association is located.

Article 24

Status changes of the Association shall include acquisition, merger and division of the Association made on the basis of a decision adopted by the General Assembly in line with the law and the Statute.

The Association shall implement status changes in accordance with Articles 60, 61 and 62 of the Law on Associations and Foundations.

TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 25

Amendments to the Statute shall be made in accordance with law, by submitting draft-amendments to the Statute.

Amendments to the Statute may be proposed by one third of the members of the Association.

The General Assembly of the Association shall provide interpretation of the provisions of this Statute.

Article 26

This Statute shall enter into force on the day of its adoption - 18.01.2018.

President

Marija Hristova

[signature]